

Manuale per la prescrizione delle ricette dematerializzate tramite Cupweb / E-Prescription per i medici di continuità assistenziale

Fase 1 – Accesso al Portale Progetto Tessera Sanitaria e recupero del PINCODE	Pag. 2
Fase 2 – Accesso a CUPWEB	Pag. 4
Fase 3 – Prescrizione elettronica	Pag. 6
Fase 4 – Trasmissione al SAC	Pag. 9

CONTATTI PER ASSISTENZA

Tramite **email** all'indirizzo **supporto.cup7@atssardegna.it**

Telefonicamente:

Il lunedì dalle 15:00 alle 17:00	0781-3922905
Il martedì dalle 15:00 alle 17:00	0781-3922909
Il mercoledì dalle 15:00 alle 17:00	0781-3922913

Fase 1 – Accesso al Portale Progetto Tessera Sanitaria e recupero del PINCODE

Accedere tramite browser all'indirizzo <http://www.sistemats.it> e proseguire come descritto.



Area Riservata

Servizi Sistema TS

Area di accesso riservata alle funzionalità esposte dal Sistema TS per gli utenti già registrati, per gli intermediari finanziari con credenziali Entratel, per gli utenti con credenziali Siatel - Punto Fisco.

Cliccare su
Accesso con credenziali



LOGIN

Username: [masked]

Password: [masked]

[Accesso con credenziali](#)

Per accedere al sistema inserire le credenziali

Codice Identificativo

CODICE FISCALE

Parola chiave

[masked]

Inserite il vostro codice fiscale e la password e cliccare su CONFERMA

CONFERMA

RIPULISCI

In caso di primo accesso la password risulta scaduta e il sistema ne chiede obbligatoriamente il cambio.

Il vostro codice fiscale

La password utilizzata in precedenza

La nuova parola chiave. Rispettare le regole riportate a destra e riportarla su entrambe le caselle.

Regole per il cambio password

1. La password deve avere una lunghezza minima di 8 caratteri
2. La password non può contenere il proprio nome, cognome o codice fiscale
3. La password deve rispettare le regole della complessità , quindi rispettare almeno 3 di queste 4 regole:
 - deve contenere caratteri maiuscoli
 - deve contenere caratteri minuscoli
 - deve contenere caratteri numerici
 - deve contenere i caratteri speciali (!@#\$%^_+=?,.)
4. La password deve essere diversa dalle 8 precedenti

Inserisci nel campo "Codice Captcha" i caratteri che vedi o che senti.

Riportare il codice visualizzato nell'immagine

Procedere cliccando su CONFERMA

Se richiedi impostare o aggiornare le domande di sicurezza e procedere. Comparirà la pagina dei SERVIZI ONLINE, nel menu di sinistra cliccare sulla voce "Profilo Utente" e successivamente nel menu superiore sulla voce "Stampa pincode".



Cliccare sull'icona PDF e aprire o salvare il documento.

n. Attestazione	ASL Emittitrice	Data Assegnazione	Data Attivazione	Data Annullamento	Stampa
11781662	SARDEGNA - CARBONIA	04/11/2015	31/07/2017		

All'interno del documento, a fondo pagina, è presente il PINCODE personale.

Fase 2 – Accesso a CUPWEB

Aprire il browser, Mozilla Firefox è consigliato, e digitare nella barra degli indirizzi:

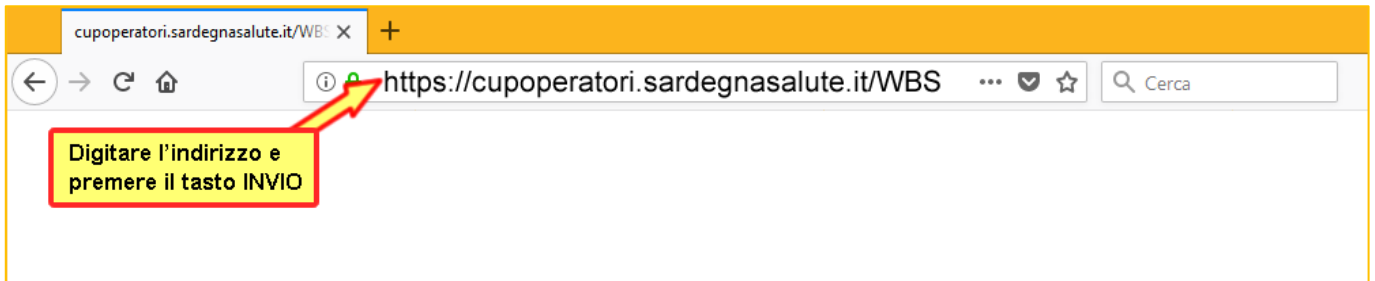
- se utilizzate un PC connesso alla rete interna della ATS-ASSL Carbonia:

<https://cupweb.sisar.asl/WBS>



- se utilizzate un PC non connesso alla rete interna della ATS-ASSL Carbonia:

<https://cupoperatori.sardegناسalute.it/WBS>



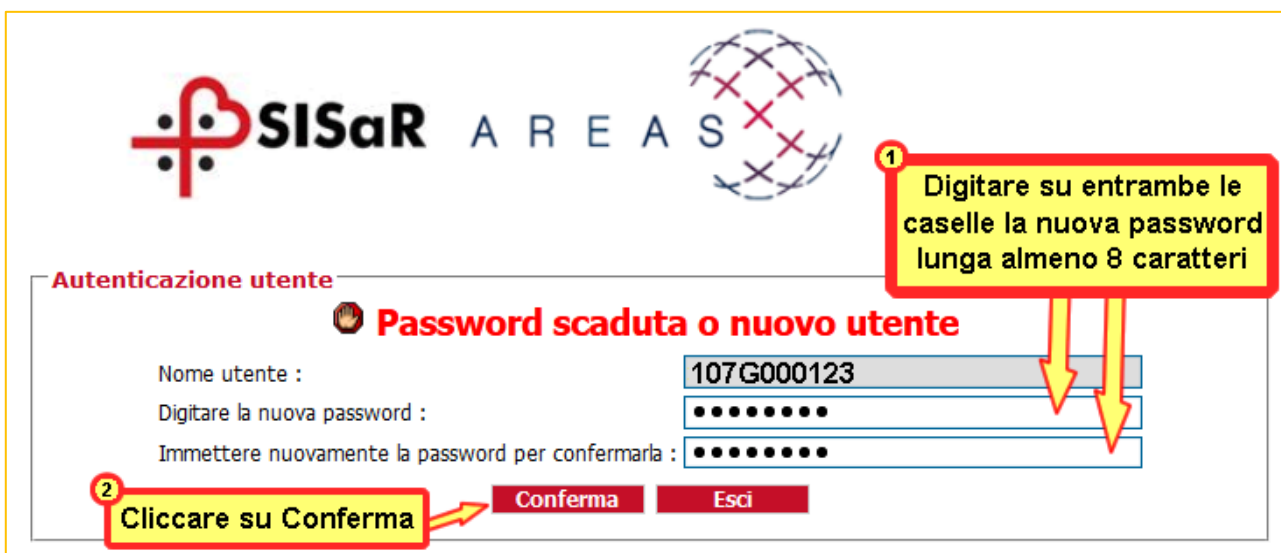
Premendo sulla tastiera **INVIO** apparirà una finestra di benvenuto, per procedere cliccare su “clicca qui”.



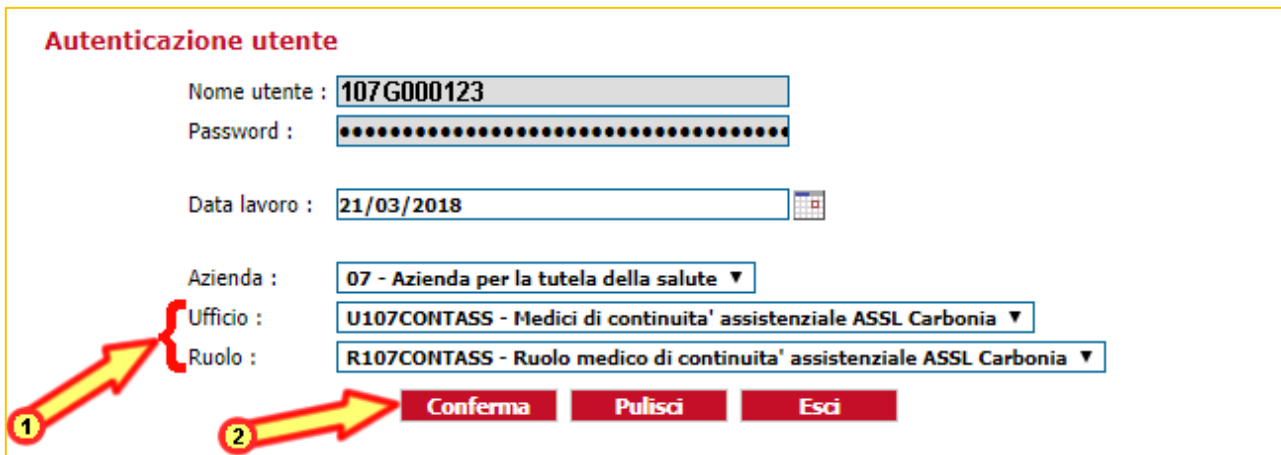
Inserire le credenziali di accesso fornite nella maschera di autenticazione e cliccare su **Conferma**.



La password iniziale è valida solo per il primo accesso e deve essere sostituita. Dovete quindi generare una nuova password che deve contenere almeno 8 caratteri alfanumerici e digitarla in entrambe le caselle. Al termine dell'operazione cliccare il pulsante **Conferma**.

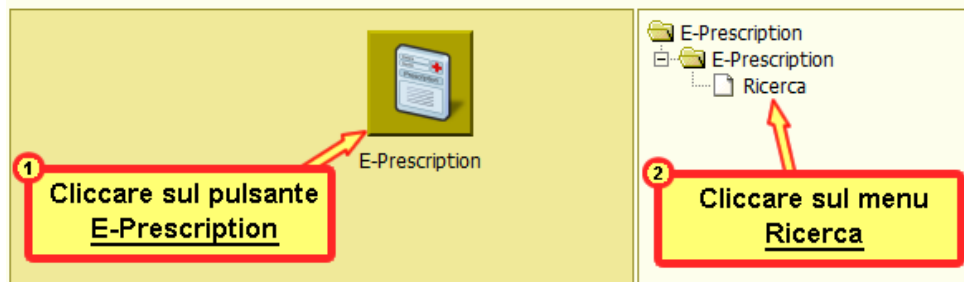


Se richiesto **confermare** ulteriormente il proprio profilo selezionando la corretta coppia UFFICIO-RUOLO.



Fase 3 – Prescrizione elettronica

Ad accesso effettuato saranno disponibili le funzioni associate al vostro profilo, tra di esse il modulo **E-Prescription** per la prescrizione elettronica. Il sistema è impostato per aprire automaticamente la maschera di ricerca, per aprirla manualmente cliccare sul pulsante **E-Prescription** e poi sulla voce di menu **E-Prescription** ed infine su **Ricerca**.



Per prima cosa è necessario ricercare il paziente per il quale vogliamo prescrivere la ricetta dematerializzata. Per una ricerca più affinata consigliamo di utilizzare il codice fiscale del paziente.

















Nota: l'elenco dei pazienti attinge dall'anagrafe regionale, in caso non troviate in nessun modo il paziente desiderato sarà necessario creare una nuova anagrafica.

Ricerca pazienti				
Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita (da, a)	Comune di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale	Tessera sanitaria TEAM			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Ricerca"/> <input type="button" value="Nuovo"/> <input type="button" value="Pulisci"/> <input type="button" value="Preferenze"/> <input type="button" value="Esci"/>				

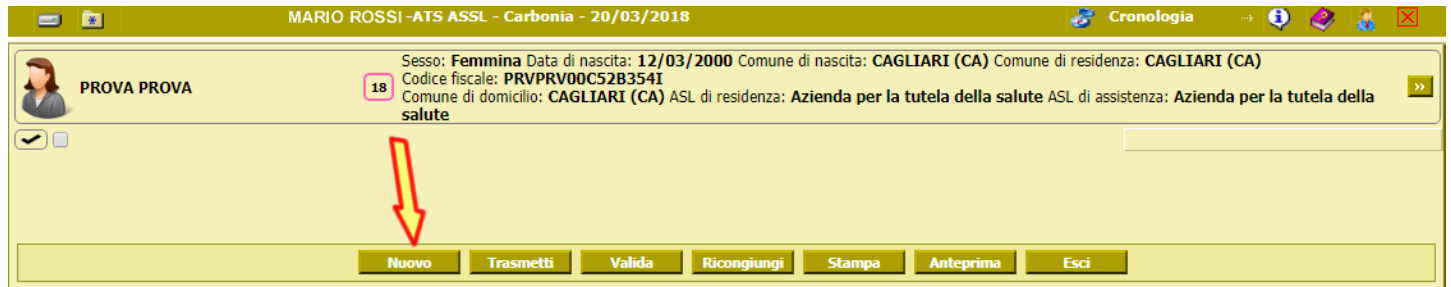
Descrizione dei pulsanti:

- **Ricerca:** effettua la ricerca degli assistiti che rispondono ai filtri immessi;
- **Nuovo:** crea una nuova anagrafica paziente;
- **Pulisci:** cancella quanto inserito nei filtri;
- **Esci:** esce dalla maschera di ricerca.

Inserire i dati del paziente, cliccare sul pulsante **Ricerca** e, dopo aver individuato il paziente corretto, cliccare sull'icona che raffigura un **fonendoscopio**.

Ricerca pazienti				
Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita (da, a)	Comune di nascita
PROVA	PROVA			
Codice fiscale	Tessera sanitaria TEAM			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Ricerca"/> <input type="button" value="Nuovo"/> <input type="button" value="Pulisci"/> <input type="button" value="Preferenze"/> <input type="button" value="Esci"/>				
	PROVA PROVA	18	Sesso: Femmina Data di nascita: 12/03/2006 Codice fiscale: PRVPRV00C52B354I Comune di domicilio: CAGLIARI (CA) ASL di residenza: Azienda per la tutela della salute ASL di assistenza: Azienda per la tutela della salute	Comune di residenza: CAGLIARI (CA) 
	PROVA PROVA	1	Sesso: Femmina Data di nascita: 05/12/2016 Codice fiscale: PRVPRV00P55A192W Comune di domicilio: SENORBI' (CA) ASL di residenza: Azienda per la tutela della salute ASL di assistenza: Azienda per la tutela della salute	Comune di residenza: SENORBI' (CA) 
	PROVA PROVA	47	Sesso: Femmina Data di nascita: 15/09/1970 Codice fiscale: PRVPRV70P55A192W Comune di domicilio: OSSIS (SS) ASL di residenza: Azienda per la tutela della salute ASL di assistenza: Azienda per la tutela della salute	Comune di residenza: OSSIS (SS) 
	PROVA PROVA	17	Sesso: Femmina Data di nascita: 15/12/2000 Codice fiscale: PRVPRV00T55A192R Comune di domicilio: ALGHERO (SS) ASL di residenza: Azienda per la tutela della salute ASL di assistenza: Azienda per la tutela della salute	Comune di residenza: ALGHERO (SS) 
	PROVA PROVA	9	Sesso: Femmina Data di nascita: 01/01/2009 Codice fiscale: PRVPRV09A41E441C Comune di domicilio: LANUSEI (OG) ASL di residenza: Azienda per la tutela della salute	Comune di residenza: LANUSEI (OG) 
	PROVA PROVA	17	Sesso: Femmina Data di nascita: 10/10/2000 Codice fiscale: PRVPRV00R50E441C Comune di domicilio: LANUSEI (OG) ASL di residenza: Azienda per la tutela della salute	Comune di residenza: LANUSEI (OG) 
	PROVA PROVA	28	Sesso: Femmina Data di nascita: 31/12/1989 Codice fiscale: PRVPRV89T71B354P Comune di domicilio: QUARTU SANT'ELENA (CA) ASL di residenza: Azienda per la tutela della salute ASL di assistenza: Azienda per la tutela della salute	Comune di residenza: QUARTU SANT'ELENA (CA) 
	PROVA PROVA	59	Sesso: Femmina Data di nascita: 22/04/1958 Codice fiscale: PRVPRV58D62D287Q Comune di domicilio: PERDASDEFOGU (OG) ASL di residenza: Azienda per la tutela della salute ASL di assistenza: Azienda per la tutela della salute	Comune di residenza: PERDASDEFOGU (OG) 

Successivamente cliccare sul pulsante **Nuovo** per prescrivere una ricetta.



MARIO ROSSI - ATSSARDEGNA - Carbonia - 20/03/2018

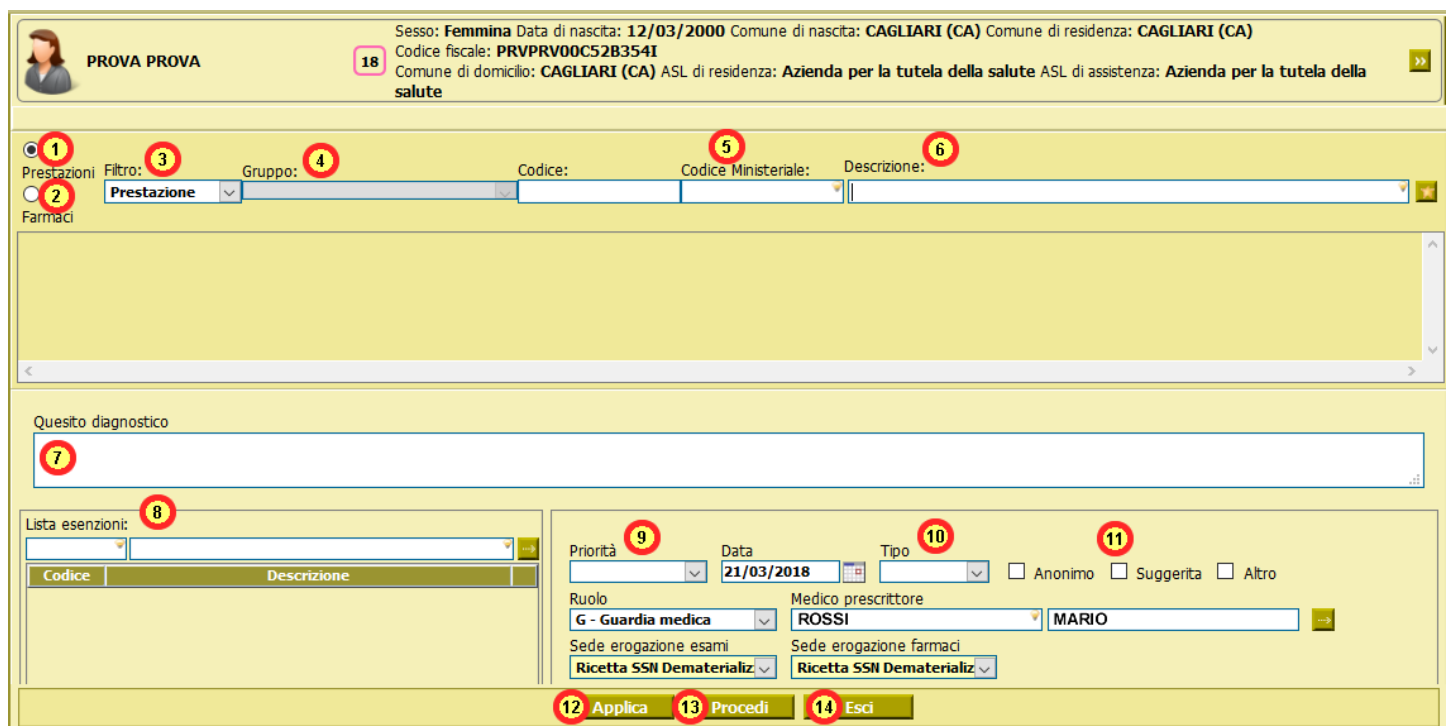
PROVA PROVA

Sesso: **Femmina** Data di nascita: **12/03/2000** Comune di nascita: **CAGLIARI (CA)** Comune di residenza: **CAGLIARI (CA)**
Codice fiscale: **PRVPRV00C52B354I**
Comune di domicilio: **CAGLIARI (CA)** ASL di residenza: **Azienda per la tutela della salute** ASL di assistenza: **Azienda per la tutela della salute**

Nuovo Trasmetti Valida Ricongiungi Stampa Anteprima Esci

La pagina che si aprirà, denominata “carrello”, permetterà di inserire una o più prescrizioni di farmaci e di prestazioni specialistiche.

➤ **Nota: attualmente è consentita la prescrizione elettronica esclusivamente per i farmaci.**



PROVA PROVA

Sesso: **Femmina** Data di nascita: **12/03/2000** Comune di nascita: **CAGLIARI (CA)** Comune di residenza: **CAGLIARI (CA)**
Codice fiscale: **PRVPRV00C52B354I**
Comune di domicilio: **CAGLIARI (CA)** ASL di residenza: **Azienda per la tutela della salute** ASL di assistenza: **Azienda per la tutela della salute**

1 Prestazioni 2 Farmaci 3 Filtro: Prestazione 4 Gruppo: 5 Codice: 6 Descrizione:

7 Quesito diagnostico

8 Lista esenzioni:

9 Priorità 10 Data: 21/03/2018 11 Tipo: Anonimo Suggesta Altro

Ruolo: G - Guardia medica Medico prescrittore: ROSSI MARIO

Sede erogazione esami: Ricetta SSN Dematerializ Sede erogazione farmaci: Ricetta SSN Dematerializ

12 Applica 13 Procedi 14 Esci

Campi del Carrello:

- **1. Prestazioni:** Abilita alla selezione delle prestazioni specialistiche;
- **2. Farmaci:** Abilita alla selezione dei farmaci;
- **3. Filtro:** Attivo per le sole prestazioni, semplifica la ricerca mediante la selezione della Brancha, singola Prestazione o Profili;
- **4. Gruppo:** se selezionato nel Campo “3” il filtro “Brancha” consente la selezione della “Brancha Specialistica”;
- **5. Codice:** Ricerca per Codice Mnemonico;
- **6. Descrizione:** Ricerca per descrizione;
- **7. Quesito Diagnostico:** Campo note obbligatorio per prescrizioni specialistiche;
- **8. Lista Esenzioni:** Esenzioni associabili al paziente;
- **9. Priorità:** Priorità della prescrizione;
- **10. Tipo:** riporta la tipologia assistiti. UE = assistiti da altro Paese dell'UE; NA = naviganti; STP = stranieri temporaneamente presenti;
- **11. Anonimo, Suggesta;**
- **12. Applica:** permette di attribuire a tutti gli elementi presenti nel carrello, le voci del riquadro inferiore (esenzioni, priorità...);
- **13. Procedi:** conferma tutte le informazioni inserite e, se corrette, permette di procedere al passo successivo;
- **14. Esci:** chiude il carrello senza apportare modifiche.



Inserimento prescrizione specialistica

Per compilare una ricetta elettronica di prescrizione specialistica seguire i seguenti passi:

- Selezionare la voce “Prestazioni” (**campo 1**);
- Selezionare il “Filtro” di ricerca “Prestazione” (**campo 3**), digitare il codice ministeriale (**campo 5**) o la descrizione della prestazione (**campo 6**) e selezionarla;
Il sistema visualizzerà la lista delle prestazioni selezionate nel carrello e sarà possibile modificarne la quantità e la priorità.
- È obbligatorio compilare il quesito diagnostico (**campo 7**).
- Selezionare eventuali esenzioni (**campo 8**) e priorità nel riquadro inferiore e applicarle con l'apposito pulsante (**campo 12**) alle prestazioni presenti.
- Al termine di queste operazioni, cliccare sul pulsante **Conferma (campo 13)**.

Se non sono presenti errori verrà visualizzata la lista delle impegnative generate, spaccettate secondo le norme prevista dal SSN (branca, esenzione, ecc.).



Inserimento prescrizione farmaceutica

Per compilare una ricetta elettronica di prescrizione farmaci seguire i seguenti passi:

- Selezionare la voce “Farmaci” (**campo 2**);
- Inserire nel campo descrizione (**campo 6**) tutto o in parte il nome commerciale del farmaco o il principio attivo e cliccare la freccetta a destra;
- Il sistema visualizzerà la lista dei farmaci, se si desiderasse visualizzare quelli equivalenti sarà necessario cliccare sull'icona del binocolo riportata a sinistra. La selezione avviene poi con la freccetta a destra;

Ricerca Farmaci		Risultato													
	Codice Min.	Specialità Medicinale	Via	ATC	Prezzo	PT	PTR	PTP	Classe SSN	nota AIFA	ED	Prezzo ED	Principio Attivo		
	025940026	AULIN*30CPR 100MG		M01AX17	€4.430	S	N	N	A	66	N		NIMESULIDE	>>	<<
	025940091	AULIN*GEL 50G 3%		M02AA26	€9.170	N	N	N	C		N		NIMESULIDE	>>	<<
	025940053	AULIN*OS GRAT 30BUST 100MG		M01AX17	€4.430	S	N	N	A	66	N		NIMESULIDE	>>	<<

Cliccare sul binocolo per visualizzare gli equivalenti

Cliccare sulla doppia freccia a destra per aprire il bugiardino

Cliccare sulla freccia singola a sinistra per selezionare il farmaco

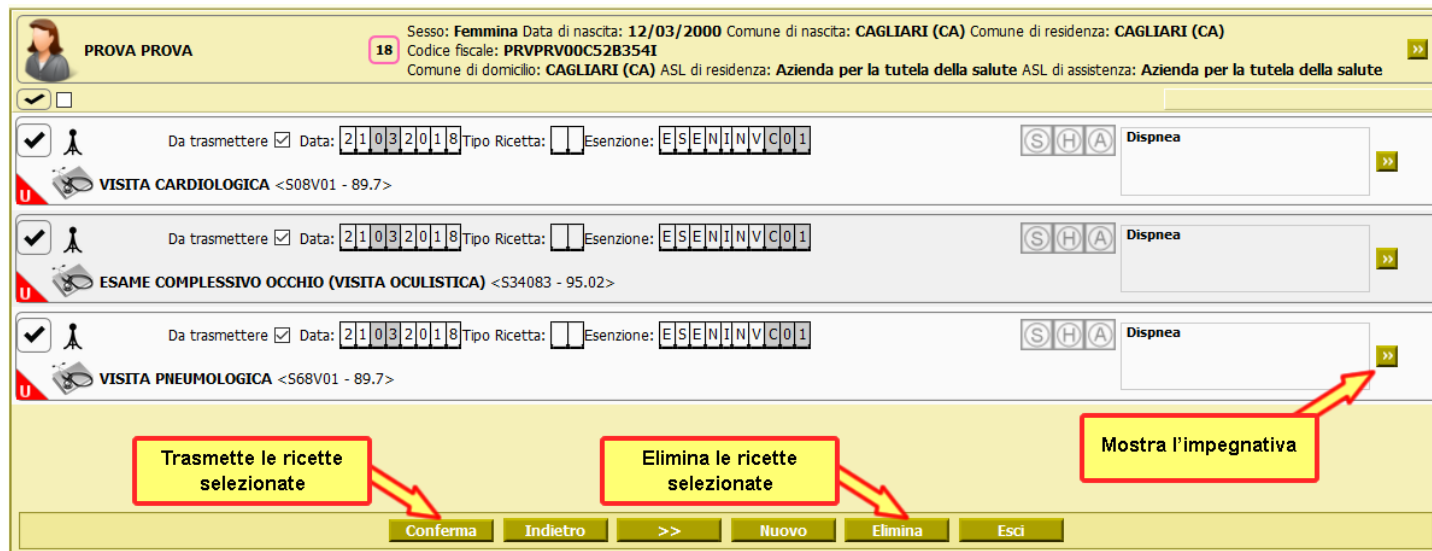
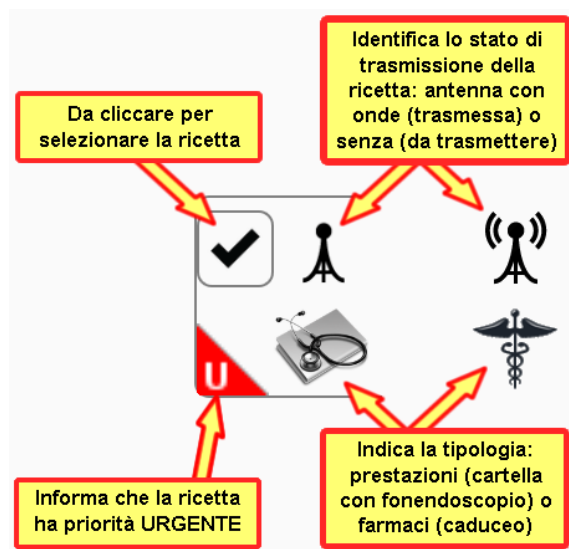
Il farmaco scelto verrà riportato col solo principio attivo, secondo le norme ministeriali, nel caso in cui si volesse prescrivere il farmaco commerciale specifico, selezionare “**Specialità medicinale**” e specificare obbligatoriamente la motivazione di questa scelta selezionando la voce nel menù “**Indicazione e Sostituibilità**”.

Tipo di prescrizione	Indicazione e Sostituibilità
<input checked="" type="radio"/> Specialità Medicinale <input type="radio"/> Principio Attivo	<input type="checkbox"/> Non sostituibile <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Ipersensibilità, intolleranza, interazione o controindicazione ad eccipienti Non art. 15, comma 11-bis Terapia complessa/Problematiche assistenziali Obiettive difficoltà di assunzione </div>

- Inserire eventuali esenzioni e applicarle con l'apposito pulsante **Applica**;
- A fine inserimento premere il pulsante **Procedi**.

Fase 4 – Trasmissione al SAC

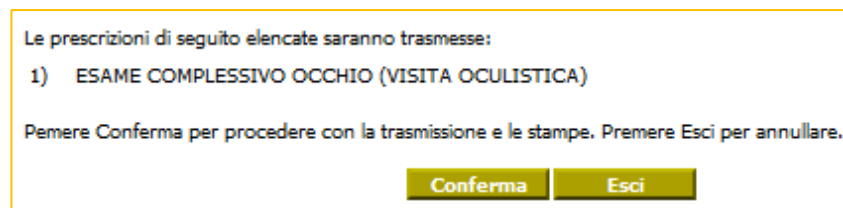
Una volta popolato il carrello con le prescrizioni elettroniche è possibile apportare eventuali modifiche, eliminare o trasmettere le ricette dematerializzate.

Le icone sul lato sinistro descrivono il tipo e lo stato di ogni ricetta. Selezionando una o più ricette sarà possibile:

Eliminarle, cliccando sul pulsante “Elimina” se non ancora trasmesse, altrimenti è prima necessario aprire la ricetta trasmessa cliccando sul pulsante a destra “Mostra impegnativa” rappresentato con due frecce e poi sul pulsante in basso “Elimina”;

Trasmetterle, cliccando sul pulsante “Conferma”. Una finestra di dialogo riepilogherà il contenuto della ricetta.



Cliccare infine su **Conferma** per procedere alla trasmissione.

La trasmissione avviene tramite autenticazione al **SAC** (Sistema di Accoglienza Centralizzato), gestito dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

AUTENTICAZIONE SAC

Login:

Pincode:




Password:

Ricorda credenziali

- Il vostro codice fiscale
- Il PINCODE (vedi guida)
- La password di accesso al Portale Progetto Tessera Sanitaria

Utilizzare le credenziali fornite per accedere al Portale Progetto Tessera Sanitaria in aggiunta al **PINCODE**.

Se la trasmissione avviene senza problemi il sistema visualizza l'anteprima della ricetta da stampare e consegnare al paziente.

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA	 *2000A*	 *1234567890123*					
COGNOME E NOME/INIZIALI DELL'ASSISTITO: ROSSI MARIO		 *ABCDEF01G23H456L*					
INDIRIZZO: VIA ROMA 100	CITTA' ROMA	PROV: RM					
		CAP: 01234					
ESENZIONE: NON ESENTE	SIGLA PROVINCIA: CI	CODICE ASL: 200107					
TIPOLOGIA DI PRESCRIZIONE(S,H):	ALTRO:	DISPOSIZIONI REGIONALI:					
QUESITO DIAGNOSTICO:	TIPO RICETTA: ASSIST SSN	COD. FISCALE DEL MEDICO: ABCDEF01G23H456L					
N.CONFEZIONI/PRESTAZIONI: 1	DATA: 19/03/2018	COGNOME E NOME DEL MEDICO: ROSSI MARIO					
PRESCRIZIONE							
ESOMEPRAZOLO 14x40MG - OS	QTA	NOTA					
	1	1					
RISERVATO ALLA FARMACIA							
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> TICKET							

Rilasciato ai sensi dell'art.11, comma 16 del DL 31 mag 2010, n.78 e dell'art.1, comma 4 del DM 2 nov 2011